

# Как поступить на государственную гражданскую службу? (10 шагов)



## Шаг 1. Определить, соответствуешь ли ты требованиям?

На государственную гражданскую службу может поступить человек, который:

- 1) Является гражданином России (имеет паспорт гражданина России) и не имеет гражданства другого государства (только если это не предусмотрено международным договором и не связано с исполнением должностных обязанностей).
- 2) Владеет государственным языком Российской Федерации (говорит по-русски).
- 3) Ему более 18 лет, но менее 65 лет.
- 4) Дееспособен.
- 5) Не осуждён к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, а также не имеет не снятой или не погашенной судимости.
- 6) Не откажется от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.
- 7) Не имеет заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.
- 8) Не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
- 9) Соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

## Шаг 2. Прочитать нормативные документы.

Перед началом поиска работы в сфере госслужбы, необходимо хотя бы один раз прочитать следующие документы:



- 1) Конституцию Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов поведения государственных служащих»;
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

## Шаг 3. Найти вакансию.

3.1. Зайти в федеральную государственную информационную систему "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации"  
<https://gosslužhba.gov.ru/>

Зарегистрироваться в разделе «Заполнить резюме» и затем, используя личный кабинет, искать вакансии и откликаться на них.



**Обязательно следует читать квалификационные требования к выбранной вакансии!**

3.2. Зайти на портал Правительства Новгородской области  
<https://www.novreg.ru/>



## Открыть раздел «Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы»

**Конкурсы**

- Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
- Единая база вакансий органов местного самоуправления области
- Единая база вакансий Правительства области и иных органов исполнительной власти области
- О конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на право получения субсидий из областного бюджета в 2018 году

[Все конкурсы](#)

### Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы

Последний день приема документов	Сведения	Детали
13.12.2018	Вакансия: заместитель директора по административным вопросам	Вакансия заместителя директора по административным вопросам в государственном учреждении «Управление государственной службы Новгородской области»
13.12.2018	Конкурсы на включение в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в органах исполнительной власти	Список вакансий для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в органах исполнительной власти
13.12.2018	Вакансия: заместитель директора по административным вопросам	Вакансия заместителя директора по административным вопросам в государственном учреждении «Управление государственной службы Новгородской области»
13.12.2018	Вакансия: заместитель директора по административным вопросам	Вакансия заместителя директора по административным вопросам в государственном учреждении «Управление государственной службы Новгородской области»

**Обязательно следует прочитать требования к выбранной вакансии!**

### Кадровый резерв

Министерство государственного управления Новгородской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Новгородской области:

**Главной группы должностей категории «руководители» (заместитель директора департамента развития государственной службы – 1 ед.)**

#### Требования, предъявляемые к претендентам:

высшее образование на уровне специалитета, магистратуры;

не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей гражданской службы области – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

соответствие квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

уверенный пользователь ПК.

#### Основные должностные обязанности:

осуществляет координацию деятельности органов государственной власти области при решении вопросов поступления на государственную гражданскую службу Новгородской области, формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения государственной гражданской службы Новгородской области, профессионального развития государственных гражданских служащих Новгородской области;

Предполагаемая дата проведения конкурса – 13 декабря 2018 года.

Прём документов осуществляется с 31 октября 2018 года по 20 ноября 2018 года включительно.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

Место проведения конкурса: Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д. 1.

Конкурс проводится в соответствии с методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: тестирование, индивидуальное собеседование.

Информацию о представленных документах, условиях конкурса и должностных обязанностях можно получить по телефону: (8 816 2) 736-459, 732-260.



## **Поступление на гражданскую службу Новгородской области и замещение должности гражданской службы осуществляется по конкурсу.**

Конкурс не проводится:

- 1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;
- 2) при заключении срочного служебного контракта;
- 3) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, а также при сокращении должностей гражданской службы, при реорганизации государственного органа или изменении его структуры, при ликвидации государственного органа;
- 4) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

Также конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

По решению представителя нанимателя конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

### **Шаг 4. Собрать и подготовить документы.**

Понадобится:

- 1) Сделать копии следующих документов (всех листов):
  - паспорта,
  - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (при смене фамилии, имени, отчества свидетельства о браке, о разводе),
  - военного билета для военнослужащих и военнообязанных,
  - диплома о профессиональном образовании с приложением и документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания,
  - трудовой книжки
- 2) Фотография



### 3) Медицинское заключение

*Можно обратиться в любое медицинское учреждение (выдается бесплатно).*

*Медицинское заключение должно быть выдано медицинским учреждением (врачом-терапевтом), имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия» и «психиатрия-наркология».*

### 4) Заполнить анкету **собственноручно и подписать её**

5) Заполнить справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (на себя)

6) Написать личное заявление на имя представителя нанимателя (можно непосредственно в отделе кадров при подаче документов, либо скачать образец из Интернета и написать заранее)

**Копии документов (трудовая книжка, диплом) представляются: либо заверенные нотариально, либо по месту работы.**

**PS.**

Собирать все эти документы можно сразу в нескольких экземплярах, чтобы иметь возможность подать их на разные вакансии.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.



## **Шаг 5. Подать документы на конкурс.**

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе государственный орган публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе, и, соответственно, принимает документы и проверяет их достоверность.

В каждом объявлении о проведении конкурса на замещение вакантных должностей указаны контактные телефоны, адрес, электронный адрес сайта государственного органа, часы приёма документов и номер кабинета.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня со дня объявления об их приёме.

На II этапе - конкурсная процедура (собеседование, самопрезентация и пр.)

Число, по которое осуществляется прием документов, указано включительно (этот день является приёмным).



Последний день подачи документов на конкурс	Орган власти	Должность
20.11.2018 17:30:00	Министерство государственного управления Новгородской области	Главная группа должностей категории «руководители» (заместитель директора департамента развития государственной службы – 1 ед.), Главная группа должностей категории «руководители» (заместитель директора департамента кадровой службы и наградной деятельности – начальник отдела по работе с кадрами – 1 ед.), Главная группа должностей категории «руководители» (заместитель директора департамента развития проектной деятельности – 1 ед.), Ведущая группа должностей категории «специалисты» (консультант департамента развития проектной деятельности – 1 ед.), Старшая группа должностей категории «специалисты» (главный специалист-эксперт департамента правового обеспечения – 1 ед.), Старшая группа должностей категории «специалисты» (главный специалист-эксперт департамента развития проектной деятельности – 1 ед.), Старшая группа должностей категории «специалисты» (главный специалист-эксперт департамента кадровой службы и наградной деятельности – 1 ед.).
20.11.2018 17:30:00	Комитет по тарифной политике Новгородской области	Старшая группа должностей категории «специалисты» (главный специалист-эксперт отдела по регулированию тарифов на услуги ЖКХ и непромышленной сферы комитета по тарифной политике Новгородской области – 2 ед.), Старшая группа должностей категории «специалисты» (главный специалист-эксперт отдела по регулированию тарифов на электроэнергию, газ комитета по тарифной политике Новгородской области – 2 ед.).

*Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.*



## Шаг 6. Тестирование

Типы тестов:

- 1) психологические;
- 2) проверка знаний:
  - на знание конституционных основ Российской Федерации;
  - на знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;
  - на знание законодательства о противодействии коррупции.

Тестирование проводится в одно время и в одном месте для всех кандидатов. Примерное время тестирования 30-60 минут

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.



## Шаг 7. Подготовка ко II этапу

Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса

- 1) объявление размещается на портале Правительства Новгородской области

Второй этап конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новгородской области - главного специалиста-эксперта отдела развития персонала и наградной деятельности департамента кадровой службы и наградной деятельности провести 02 октября 2018 года в 09 часов 30 минут по адресу: 173005, Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, дом 1, каб.371.

Список лиц, допущенных до 2 этапа:

Бунакова И.Н.

Вялова Г.А.

Гореева А.В.

Громова Г.В.

Дементьева С.Ш.

Дмитриев А.А.

Корнильева Н.Е.

Кузнецов М.А.

Левитская А.Ю.

Петрова Н.О.

- 2) направляются письменные уведомления о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию во втором этапе (собеседовании)

Документы, которые Вы направили на конкурс, можете забрать по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

## Шаг 8. Подготовка к собеседованию

У каждого государственного органа есть своя методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

Собеседование проходит в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают ему вопросы. Время проведения собеседования, как правило, не превышает 20 минут на каждого кандидата.

**Необходимо ознакомиться с должностным регламентом, положением о структурном подразделении, положением о государственном органе.**

## Шаг 9. Конкурс.

Необходимо прибыть за 15 минут до начала конкурса



Продумай свой внешний вид.



Бесприоритетный вариант – классический костюм. Никаких ярких пятен, это касается и шарфов и галстуков.

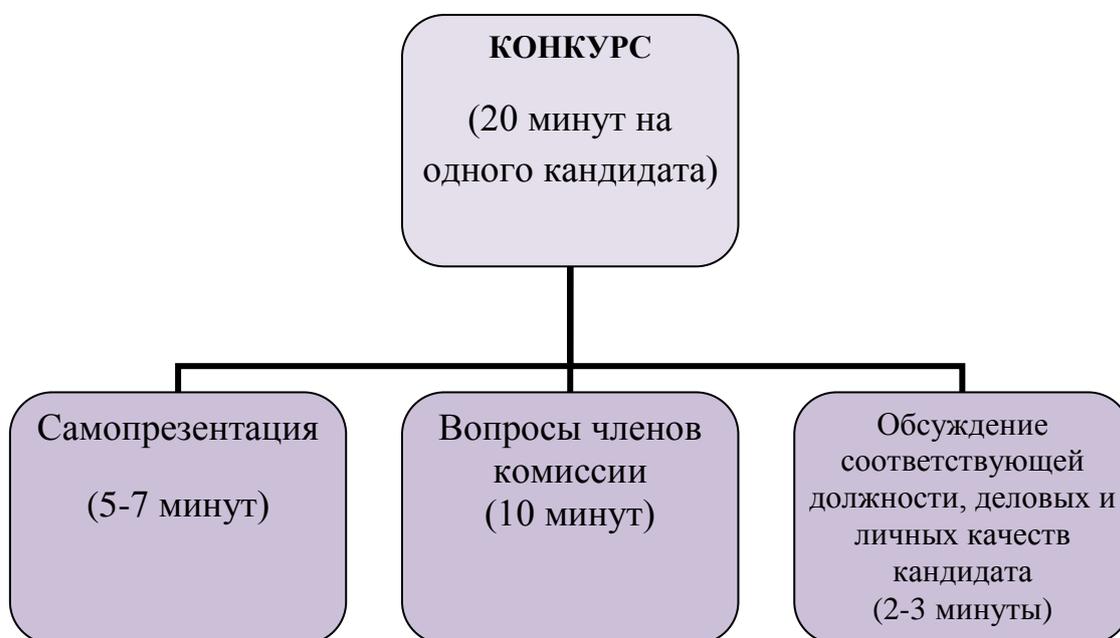
Причёска – аккуратная. Распущенные волосы лучше убрать в причёску.

Макияж – дневной.

**Главное правило – улыбайся! Всегда! Даже если не будешь знать ответа на вопрос – рассуждай, не торопись.**

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

Решение конкурсной комиссии будет приниматься в отсутствие Вас, и это решение будет являться основанием для назначения на вакантную должность либо для отказа в таком назначении.



**Самопрезентация** — это

процесс, посредством которого человек старается сформировать у других людей впечатление о самом себе; акт самовыражения и поведения, направленный на то, чтобы создать благоприятное впечатление.

*(Источник: психологическая энциклопедия)*

Необходимо кратко и структурированно рассказать о себе, как о высококлассном специалисте, особо обратив внимание на то, какую пользу вы можете принести будущей организации-работодателю.

Для того, чтобы составить эффективную и краткую мини-презентацию можно воспользоваться следующей структурой.



## **СТРУКТУРА САМОПРЕЗЕНТАЦИИ:**

### **Первое знакомство**

Фамилия, имя, отчество, возраст, семейное положение

### **Опыт, образование и другие показатели квалификации**

Образование

Кто я по специальности (Специальность полностью, также следует уточнить, кто вы – специалист, магистр, бакалавр)

Дополнительное образование (если есть, укажите наличие рабочей специальности)

Сертификаты, дипломы

Успешные проекты/ другие показатели успешной деятельности (участие в жизни организации)

**Ключевые особенности, личный потенциал, с точки зрения соответствия вакантной должности**

Что у меня получается лучше всего

Какие мои сильные стороны и почему

На что я готов ради работы

Какую пользу я могу принести

### **Мои профессиональные цели**

Мое текущее состояние (ищу работу/ не работаю/ работаю/ работаю на проектах), дополните, был ли опыт работы, где проходили и что полезного вам дала производственная практика

Какую работу я ищу (описать, чем бы хотелось заниматься и почему)

## **Шаг 10. Узнать результаты конкурса.**



О результате конкурса Вам сообщат в письменной форме.

Также эта информация размещается на портале Правительства Новгородской области. Можно звонить в отдел кадров.

По результатам конкурса издается правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс или правовой акт о включении в кадровый резерв на замещение должности.

*По всем вопросам обращаться в министерство государственного управления Новгородской области по телефонам: 73-22-60, 73-13-50.*